

Эрүүл мэндийн сайдын 2024 оны
06 дугаар сарын 14-ний өдрийн
А/289 дугаар тушаалын хавсралт

СУВИЛАГЧИЙН АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл

- ☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Төрийн Албаны Зөвлөлийн 2019 оны 03-р
тогтоолын 2-р хавсралт

Дагаж мөрдөх огноо:

2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ны өдрөөс

тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Эх Хүүхдийн Эрүүл Мэндийн Үндэсний
Төв

Нэгжийн нэр:

..... тасаг

Албан тушаалын нэр:

Сувилагч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮЭМ 3, ТҮЭМ 4

Ажлын цаг:

8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

БГД-ийн 11-р хороо, Хувьсгалчдын гудамж,
ЭХЭМҮТ

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II.АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:Сувилахуйн тусламж үйлчилгээг үйлчлүүлэгчдэд батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу мэргэжлийн өндөр түвшинд үзүүлэх

Албан тушаалын зорилт:

- Сувилахуйн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх
- Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх
- Яаралтай тусламж үзүүлэх

4. Сургалтад хамрагдах, бусад			
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага оролцооны хэлбэр Туслах-Т Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
I зорилтын хүрээнд	- Сувилахуйн түгээмэл үйлдлийн стандарт, сувилахуйн тусламж үйлчилгээний удирдамжийн дагуу тусламж үзүүлэх - Өвчний түүх, анхан шатны маягт, журнал, өвчтөний карт, эмнэлгийн хуудас бусад баримт бичгүүдийн хөтлөлт - Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй, эмнэлгээс шалтгаалсан халдварын дэглэм, зааврыг мөрдөх, хөдөлмөр хамгааллын хувцас өмсөх - Өвчтөний эмчилгээнд хяналт тавьж, эмчид мэдээлэх - Үйлчлүүлэгч түүний асран хамгаалагчид эмийн зохистой хэрэглээний талаар мэдээлэл өгөх - Эмийн захиалга бичиж авах - Яаралтай тусламжийн эм тариаг тоолж, сери дугаарыг тулгах, шинэчлэх - Шаардлагатай үед цус, цусан бүтээгдэхүүн сэлбэх	Ажлын үр, дүн ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтийг хангасан байх 100%	- Г
II зорилтын хүрээнд	- Эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр тасаг, нэгжийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах, оролцох - Үйлчлүүлэгчдэд эрүүл аж төрөх ёс, зөв хооллолт, дасгал хөдөлгөөн, өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр зөвөлгөө өгөх - Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох		- Г
III зорилтын хүрээнд	- Шаардлагатай тохиолдолд яаралтай тусламжийн дуудлагад эмчтэй хамт явах - Амь тэнссэн болон яаралтай тохиолдолд эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ харьяалал, товлал харгалзахгүйгээр үзүүлэх - Олон улсын хөл хориот өвчний голомт, цар тахал, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах		- Т
IV зорилтын хүрээнд	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх, мэдээллээр хангах, ажлын тайлан, мэдээг гаргах		- Г

	2. Байгууллага, хамт олноос зохион байгуулсан олон нийтийн үйл ажиллагаанд оролцох 3. Чанарын аюулгүй байдлыг сайжруулах үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцох 4. Тасралтгүй сургалт, багц цагийн хөтөлбөрт хамрагдаж мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэх 5. Эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил хийх, багт оролцох, илтгэл тавих, үр дүнг хэвлэн нийтлүүлэх, гарын авлага, аргачлал, мэргэжлийн ном туувилахад оролцох 6. Үйлчлүүлэгч болон ажилтнуудтай ёс зүйн зөрчилгүй ажиллах 7. Эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, байгууллагын эд хогшилд ариг гамтай хандаж, хүлээлцэж, өмч хөрөнгийг зөв зохистой ашиглах 8. Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээлэл, баримт бичгийн болон хувь хүний нууцыг хадгалж ажиллах 9. Туслах сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтнүүдийн эмчилгээ, сувилгаанд зааварчилгаа өгч, хяналт тавих, мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх 10. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг мөрдөж ажиллах; 11. Хурал, сургалт, семинар, бусад үйл ажиллагаанд оролцох 12. Тасаг, амбулаторид сувилагчаар ажиллах, тасгийн сувилагчийг орлон, хавсран ажиллах 13. Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг шинжилгээнд жил бүр хамрагдах 14. Ажлын байрны эд хөрөнгө, тоног төхөөрөмж хариуцах		
--	--	--	--

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА	
Боловсрол	Дипломын, Бакалаврын боловсролтой
Мэргэжил	Сувилах үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй
Мэргэшил	Сувилагчийн мэргэшил олгох сургалтанд суралцаж төгссөн
Туршлага	-

Ур чадвар	1. Амилуулах суурь тусламжийг үзүүлэх ур чадвартай байх 2. Сувилахуйн тусламж үйлчилгээг гардан хийх ур чадвартай байх 3. Сургалт зохион байгуулах чадвартай байх 4. Багаар ажиллах ур чадвартай байх 5. Харилцааны ур чадвартай байх 6. Манлайлах ур чадвартай байх 7. Компьютерийн хэрэглээний программ эзэмшсэн байх 8. Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, дүрэм журмыг мөрдөн ажиллах
IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ	
Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: - Захирал - Эмнэлзүй эрхэлсэн дэд захирал - Сувилахуй эрхэлсэн дэд захирал - Тасгийн эрхлэгч, ахлах сувилагч	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: - Туслах сувилагч, асрагч нар	Бусад харилцах субъект: - Эрүүл мэндийн яам - Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв - Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ, чанар аюулгүй байдлын алба - Сувилахуйн алба - Монголын Сувилагчдын нийгэмлэг - Үйлчлүүлэгч, түүний асран хамгаалагч, ар гэрийнхэнтэй үйлчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн асуудлаар

I. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодохойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 20 оны дугаар сарын –ны өдөр	Байгууллагын нэр: Шийдвэрийн огноо: Дугаар:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	Албан тушаалын тодорхойлолттой танилцаж, зөвшөөрсөн:
ЭХЭМҮТ-ийн захирал (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 20 оны дугаар сарын –ны өдөр	Сувилагч (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 20 оны дугаар сарын –ны өдөр